

Liste de tâches à effectuer	✓
Créer ou mettre à jour les profils des forces, des intérêts et des besoins des élèves, en partenariat avec l'équipe de réussite et des enseignantes et enseignants de classe.	
Déterminer le statut des élèves vulnérables en fonction de l'accumulation de crédit, du niveau de rendement (rendement inférieur à la norme provinciale) et d'autres facteurs sociaux, émotifs et comportementaux.	
Vérifier les critères d'obtentions du diplôme.	
Vérifier le niveau de rendement des élèves vulnérables en français.	
Vérifier si l'élève est à jour dans ses heures de bénévolat.	
Suivre les progrès des élèves vulnérables.	
Suivre les progrès des élèves selon les attentes de leur PEI.	
Suivre le taux d'absentéisme des élèves vulnérables ou qui sont confrontés à des obstacles les empêchant de réaliser leur plein potentiel. L'absentéisme persistant est défini comme « être absent pendant au moins 10% des jours pendant lesquels les élèves doivent être à l'école ».	
Assurer le suivi du progrès des élèves en recueillant des données mettant en place des stratégies liées aux critères de réussite des élèves: intervention en matière d'accumulation de crédits, adulte bienveillant, calendrier individualisé, profil des forces et des besoins, soutien et à la planification de la carrière et de la vie).	

Liste de tâches à effectuer	✓
Surveiller les échecs potentiels.	
Identifier et planifier les récupérations de crédit des élèves, qu'elles soient simples ou nombreuses.	
Utiliser le profil des forces et des besoins des élèves afin de créer un horaire personnalisé.	
Surveiller les progrès des élèves identifiés comme ceux qui pourraient ne pas réussir le TPCL.	
Surveiller l'abandon de cours afin d'engager l'élève.	
Planifier de courtes rencontres de l'équipe de la réussite deux fois par semaine.	
Suivre le cheminement des autres crédits qui ne font pas partie de l'emploi du temps de l'élève (récupération de crédits, double reconnaissance de crédit, cours du soir, etc.)	
Recueillir des données de tous les facteurs pouvant avoir un impact sur la réussite des élèves ayant échoués un ou plusieurs cours afin d'alimenter les discussions sur le meilleur placement de l'élève.	
Surveiller le parcours et le rendement des cours des élèves à risque.	
Compléter les formulaires de changement aux bulletins pour la signature de la direction, entrer-les dans le système d'information sur les élèves et déposer le tout dans le DSO de l'élève.	

Liste de tâches à effectuer



Veiller à l'inscription des élèves vulnérables aux programmes d'été.